

# Hotarare 290/2004 - Hotararea 290 din 4 martie 2004

**Hotarare 290/2004 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 247/2003 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor**

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

## ART. 1

Hotararea Guvernului nr. 247/2003 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 164 din 14 martie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Alineatul (4) al articolului 2 va avea urmatorul cuprins:

"(4) Nu au obligatia infiintarii registrului misiunile diplomatice, oficiile consulare straine cu sediul in Romania, precum si reprezentantele din Romania ale persoanelor juridice straine pentru perioadele in care contractele individuale de munca incheiate cu cetatenii romani se inregistreaza la Inspectoratul Teritorial de Munca al municipiului Bucuresti."

2. Articolul 3 va avea urmatorul cuprins:

## "ART. 3

Angajatorul are obligatia de a inregistra registrul la inspectoratul de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul sau domiciliul, dupa caz, cel mai tarziu la data incheierii primului contract individual de munca."

3. Alineatele (1), (3) si (4) ale articolului 4 vor avea urmatorul cuprins:

## "ART. 4

(1) Registrul se intocmeste in regim tipizat, conform modelului prevazut in anexa nr. 1, se numeroteaza pe fiecare pagina si devine document oficial de la data inregistrarii.

.....

(3) Inspectoratul teritorial de munca va inregistra registrul numai daca sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (2).

(4) La solicitarea inspectoratului teritorial de munca sau a unor angajatori care obtin aprobarea prealabila a inspectoratului teritorial de munca, registrul se intocmeste si in format electronic."

4. Alineatul (2) al articolului 5 va avea urmatorul cuprins:

"(2) Registrul cuprinde elementele de identificare a tuturor salariatilor, data incheierii contractului individual de munca, data inceperii activitatii, modificarea si suspendarea contractului, durata acestuia, durata muncii exprimata in ore/zi, ocupatia (functia si/sau meseria), respectiv codul acesteia potrivit Clasificarii ocupatiilor din Romania (C.O.R.), salariul de baza prevazut la data incheierii contractului, data incetarii contractului si temeiul legal al incetarii acestuia, numele, prenumele si semnatura persoanei care face inscrierea."

5. Dupa alineatul (2) al articolului 5 se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu urmatorul cuprins:

"(2<sup>1</sup>) Fiecare operatiune efectuata in registru va fi certificata, prin semnatura si stampila, de catre o persoana numita prin act administrativ de catre angajator sau de catre reprezentantul legal al acestuia."

6. Alineatele (3) si (4) ale articolului 5 vor avea urmatorul cuprins:

"(3) Inscrierile in registru se efectueaza la data incheierii contractului individual de munca, precum si la data incetarii acestuia, in conformitate cu prevederile anexei nr. 1.

(4) Inregistrările din registru se vor efectua numai in limba romana, citet, cu tus/pix negru, iar corectarea erorilor materiale din cuprinsul acestuia se va realiza prin bararea datelor inscrise eronat, astfel incat sa se poata citi vechea inregistrare, si prin inscrierea dedesubt, in culoare rosie, a datelor exacte. In cazul in care inscrierea nu se poate face dedesubt, se bareaza intregul rand si se face trimitere la noul rand care contine datele exacte."

7. Articolul 6 va avea urmatorul cuprins:

"ART. 6

(1) Registrul se pastreaza la sediul sau domiciliul angajatorului ori, dupa caz, la sediul sucursalei, agentiei, reprezentantei sau unor alte asemenea unitati fara personalitate juridica, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3).

(2) Angajatorii au obligatia de a comunica, in scris, tuturor conducatorilor sucursalelor, agentiilor, reprezentantelor si unitatilor fara personalitate juridica, care nu indeplinesc conditiile prevazute la art. 2 alin. (3), precum si tuturor conducatorilor punctelor de lucru care au salariatii, numarul registrului in care au fost inscrisi salariatii, precum si inspectoratul teritorial de munca la care s-a facut inregistrarea.

(3) Registrele si dosarele personale ale fiecarui salariat se vor pastra in locuri care sa asigure securitatea datelor si sa indeplineasca conditiile necesare pentru pastrarea lor indelungata si corespunzatoare."

8. Alineatul (1) al articolului 7 va avea urmatorul cuprins:

"ART. 7

(1) Registrul se pune la dispozitie inspectorului de munca sau oricarei alte autoritati publice care il solicita in conditiile legii, angajatorul avand obligatia sa asigure accesul permanent la acest document."

9. Alineatul (2) al articolului 7 se abroga.

10. Alineatul (4) al articolului 7 va avea urmatorul cuprins:

"(4) La solicitarea salariatului, angajatorul este obligat sa ii elibereze copii, certificate de reprezentantul legal al acestuia sau de persoana imputernicita de angajator pentru conformitate cu originalul, ale dosarului personal, ale paginii/paginilor din registru care cuprinde/cuprind inscrierile referitoare la persoana sa si/sau un document care sa ateste activitatea desfasurata de catre acesta, vechimea in munca, in meserie si in specialitate."

11. Alineatele (3) si (4) ale articolului 9 vor avea urmatorul cuprins:

"(3) In cazul in care registrul a fost deteriorat sau inscrierile nu mai sunt lizibile, datele cuprinse in acesta se copiaza ori, dupa caz, se reinscriu intr-un nou registru in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii noului registru. Angajatorul are obligatia de a pastra vechiul registru o perioada de 3 ani de la data inregistrarii noului registru.

(4) In situatia in care registrul a fost pierdut sau distrus, angajatorul are obligatia de a reface inscrierile, pe baza documentelor existente la dosarul personal al salariatului, in termen de 15 zile lucratoare de la data pierderii sau distrugerii. Inspectoratul teritorial de munca va inregistra noul registru numai in situatia in care angajatorul va face dovada depunerii spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, a anuntului de pierdere a registrului, respectiv va face dovada distrugerii totale a acestuia, in conditiile legii."

12. Dupa alineatul (4) al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul (5), care va avea urmatorul cuprins:

"(5) In situatiile prevazute la alin. (1), la inregistrarea unui nou registru, inspectoratul teritorial de munca va face urmatoarele mentiuni:

- a) pe prima pagina se va inscrie numarul registrului pe care il inlocuieste, precum si motivul inlocuirii;
- b) in registrul special, la numarul de inregistrare a vechiului registru se va inscrie mentiunea inlocuirii, motivul inlocuirii si numarul de inregistrare al noului registru."

13. Articolul 9<sup>1</sup> va avea urmatorul cuprins:

"ART. 9<sup>1</sup>

Unitatile fara personalitate juridica ce au competenta infiintarii registrului il inregistreaza la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul, cu indeplinirea obligatiilor prevazute de prezenta hotarare."

14. La alineatul (1) al articolului 10, litera d) va avea urmatorul cuprins:

"d) necompletarea registrului in conformitate cu prevederile prezentei hotarari."

15. Dupa alineatul (6) al articolului 10 se introduce un nou alineat, alineatul (7), care va avea urmatorul cuprins:

"(7) Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia jumatate din minimul amenzii prevazute la alin. (2), (3) si (4), inspectorul de munca facand

mentiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal."

16. Articolul 12 se abroga.

17. Anexa nr. 1 se inlocuieste cu anexa la prezenta hotarare.

ART. 2

(1) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, registrele generale de evidenta a salariatilor se vor inregistra si completa cu respectarea prevederilor prezentei hotarari.

(2) Inscrierile deja efectuate in registrele existente isi mentin valabilitatea urmand ca, de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, in coloana 10 "Ocupatia (functia si/sau meseria)" sa se inscrie si codul C.O.R. corespunzator functiei/meseriei respective, in coloana 13 sa se completeze si temeiul legal al incetarii contractului individual de munca, iar in coloana 14, in loc de "Temeiul legal al incetarii contractului", sa se completeze "Numele, prenumele si semnatura persoanei care face inscrierea".

ART. 3

Hotararea Guvernului nr. 247/2003 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare si cu cele aduse prin prezenta hotarare, va fi republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, dandu-se textelor o noua numerotare.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:  
Ministrul muncii,  
solidaritatii sociale si familiei,  
Elena Dumitru

Ministrul finantelor publice,  
Mihai Nicolae Tanasescu

ANEXA 1

REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA A SALARIATILOR

Numarul contractului individual de munca	Numele si prenumele salariatului	Date de identificare a salariatului individual de munca	Data incheierii contractului	Data inceperii activitatii de munca	Durata contractului individual
1	2	3	4	5	6

- continuare -

Durata muncii (ore/zi)	Durata perioadei de proba	Locul de munca si/sau meseria si codul C.O.R.	Ocupatia (functia de baza individual de munca si temeiul legal al incetarii acestuia)	Salariul contractului individual de munca	Modificarea suspendarea individual de munca	Data incetarii contractului si semnatura persoanei care face inscrierea	Numele, prenumele
7	8	9	10	11	12	13	14

NOTA:

1. Inregistrarea datelor in rubricile registrului se va face dupa cum urmeaza:
  - a) in coloana 1 se va inscrie numarul contractului individual de munca dat de angajator, conform normelor interne ale unitatii;
  - b) in coloana 2 se vor inscrie numele si prenumele salariatului conform actului de identitate;
  - c) in coloana 3 se vor inscrie urmatoarele date de identificare a salariatului: domiciliul/resedinta, codul numeric personal, seria si numarul actului de identitate;
  - d) in coloana 4 se va inscrie data semnarii contractului individual de munca de catre ambele parti;
  - e) in coloana 5 se va inscrie data la care salariatul a inceput sau va incepe efectiv sa lucreze;
  - f) in coloana 9 se vor mentiona sectia, serviciul, punctul de lucru etc. unde lucreaza efectiv salariatul.
2. Pe fiecare pagina din registru vor fi inregistrate datele unui singur salariat.
3. Coloanele 6, 7, 8, 10, 11 si 12 se vor completa incepand cu data de 1 ianuarie 2007.
4. La incetarea contractului individual de munca, spatiile ramase necomplete de pe pagina/paginile alocata/alocate salariatului se bareaza si se stampileaza de catre unitate.
5. Pentru salariatii detasati, angajatorul la care acestia au fost detasati va completa registrul in conformitate cu prevederile prezentei hotarari, cu mentiunea la coloana 1 a denumirii unitatii de la care se face detasarea.